

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: SECRETARIA GENERAL Rad: 3-2025-032118 12-08-2025 11:26:01 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
				GF-F-31	07-06-2023	V-5	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS			FECHA	12/08/2025
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL	NÚMERO DE PAGO	1	DE	6	MES O PERIODO A PAGAR	Julio-2025
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	PUENTES FERNANDEZ JULIAN CAMILO	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.075.281.699	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	04/07/2025	
CONTRATO	GGC-1482-2025				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2025	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA						
E-MAIL INSTITUCIONAL	jcpuentes@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	jcpf250794@hotmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento de la supervisión de contratos a cargo de la Secretaría General, con el fin de mejorar la calidad de la información que contribuirá al gobierno de datos del MME.						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA			
1	369725	11.700.000,00	C-2199-1900-32-53105B-2199062-02	21-01-01-000			
TOTAL		11.700.000,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	78.000.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	78.000.000,00		
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	11.700.000,00	SALDO POR PAGAR	66.300.000,00	% EJECUCIÓN	15,00 %		
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de TRECE MILLONES DE PESOS (\$13.000.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
11,700,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios							



(APROBÓ)Ivsanguino,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas. Que la supervisión se llevó a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energía y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulan la materia, y cumplió con los aportes a salud, pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA VANESA SANGUINO ROMERO	C.C	1091676658	CARGO	ASESOR 1020 -10
-----------------------	------------------------------	-----	------------	-------	-----------------



(APROBÓ) lvsanguino,



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1075281699
NOMBRES	JULIAN CAMILO
APELLIDOS	PUENTES FERNANDEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/04/2017	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 08/11/2025 16:54:31 | Estación de origen: 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021



del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

[IMPRIMIR CERRAR VENTANA](#)



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JULIAN CAMILO PUENTES FERNANDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.075.281.699**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 11 de Agosto del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	D E	6		04/07/2025	31/07/2025		31	07	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		JULIÁN CAMILO PUENTES FERNÁNDEZ			No. Identificación C.C o C.E	1075281699	Contrato No.		
					NIT		GGC-1482-2025		
Objeto del Contrato		Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento de la supervisión de contratos a cargo de la Secretaría General, con el fin de mejorar la calidad de la información que contribuirá al gobierno de datos del MME.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la supervisión del contrato de operación logística del Ministerio, verificando la presentación oportuna de los informes de ejecución contractual, conforme a los requisitos establecidos, velando porque dichos informes contengan la información técnica, financiera y administrativa exigida, con apego a los elementos jurídicos que deben acompañar la ejecución y supervisión del contrato.				Se Apoyó la supervisión del contrato de operación logística del Ministerio, verificando la presentación oportuna de los informes de ejecución contractual, conforme a los requisitos establecidos, velando porque dichos informes contengan la información técnica, financiera y administrativa exigida, con apego a los elementos jurídicos que acompañaron la ejecución la supervisión del contrato.				
2	Apoyar en la atención y gestionar respuesta a los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la entidad, en lo relacionado con la ejecución del contrato de operación logística, garantizando que dicha atención se realice conforme con la normatividad vigente, el anexo técnico, el tarifario o cualquier novedad señalada por el supervisor del contrato.				Se apoyó la atención y se gestionó la respuesta a los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la entidad, en lo relacionado con la ejecución del contrato de operación logística, garantizando que dicha atención se realice conforme con la normatividad vigente, el				

		anexo técnico, el tarifario o cualquier novedad señalada por el supervisor del contrato.
--	--	--



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

3	Coadyuvar en la validación el cumplimiento de los requisitos jurídicos en las distintas actividades y fases de desarrollo en el marco de la ejecución del contrato de operación logística suscrito por el ministerio.	Se Coadyuvo en la validación el cumplimiento de los requisitos jurídicos en las distintas actividades y fases de desarrollo en el marco de la ejecución del contrato de operación logística suscrito por el ministerio.



4	Apoyar en la gestión de respuesta oportuna a las solicitudes que sean radicadas por los distintos entes de control en torno al contrato de operación logística suscrito y ejecutado por el Ministerio.	Se Apoyó en la gestión de respuesta oportuna a las solicitudes que sean radicadas por los distintos entes de control en torno al contrato de operación logística suscrito y ejecutado por el Ministerio.
5	Asistir y participar en reuniones, sesiones, mesas de trabajo, comités u otros espacios que sean requeridos por el supervisor, necesarios para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato.	Se asistió y participó en reuniones, sesiones, mesas de trabajo, comités u otros espacios que sean requeridos por el supervisor, necesarios para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato.
6	Apoyar en el acompañamiento de actividades de validación del desarrollo idóneo del contrato de operación logística en territorio, cuando así lo solicite la supervisión	Se Apoyó el acompañamiento de actividades de validación del desarrollo idóneo del contrato de operación logística en territorio, cuando así lo solicite la supervisión

7	Apoyar en la revisión y validación de las modificaciones contractuales que se requieran, tales como adiciones, prórrogas, suspensiones, reinicios, terminaciones anticipadas u otras modificaciones, conforme a la normatividad aplicable y a solicitud del supervisor.	Se Apoyó en la revisión y validación de las modificaciones contractuales que se requieran, tales como adiciones, prórrogas, suspensiones, reinicios, terminaciones anticipadas u otras modificaciones, conforme a la normatividad aplicable y a solicitud del supervisor.
8	Coadyuvar en la proyección y presentar informes de gestión y ejecución del contrato de operación logística, con ocasión a las solicitudes que sean adelantadas por la supervisión del contrato.	Se Coadyuvó en la proyección y presentar informes de gestión y ejecución del contrato de operación logística, con ocasión a las solicitudes que sean adelantadas por la supervisión del contrato.

9	Las demás que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el Supervisor.	Se apoyaron Las demás actividades que fueron necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el Supervisor.
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio



	<p align="center">FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</p>		<div>  <div> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div> T-GC-F-24 </div> <div> 05-06-2023 </div> <div> V-4 </div>
---	---	--	---

5	<p>Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.</p>	<p>Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio</p>
6	<p>Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.</p>	<p>Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio</p>
7	<p>Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato</p>	<p>Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de julio T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf</p>
8	<p>Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente</p>	<p>Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio</p>
9	<p>En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.</p>	<p>Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio</p>
10	<p>Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).</p>	<p>Para el presente periodo de Julio, no se presenta novedad en la afiliación</p>
11	<p>Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato</p>	<p>Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio</p>
12	<p>Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE</p>	<p>Para el presente periodo de Julio, no fue necesario el desplazamiento.</p>



	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

	APOYO A LA GESTIÓN T-GC-F-08 05-06-2023 V-3 Página 7 de 18 contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
14	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	A la fecha no ha sido entregado carnet de identificación
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio

	concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad. 26.Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN T-GC-F-08 05-06-2023 V-3 Página 8 de 18 ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad cumplida a cabalidad para el periodo reportado de Julio
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1		
2		
3		
<p>NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7 - Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p>		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7970351&isFromPublicArea=True&isModal=False		
CONTRATISTA		
FIRMA		